

KSeF



Gembicka-Wilk
CONSULTING
TAX & LAW



ZAW-FA

Krok 1 w drodze do Krajowego
Systemu e-Faktur

Broszura
Informacyjna

Osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (JDG) nie muszą składać ZAW-FA, ponieważ posiadają tzw. uprawnienia właścicielskie dzięki którym mogą działać w KSeF.

ZAW-FA składają osoby prawne, które nie posiadają kwalifikowanej pieczęci elektronicznej zawierającej numeru NIP, czyli dotyczy to między innymi:

- spółek (kapitałowych i osobowych),
- fundacji i stowarzyszeń (w tym fundacji rodzinnej),
- jednostek samorządu terytorialnego.

ZAW-FA to zawiadomienie, dzięki któremu informujemy o nadaniu uprawnień do korzystania w KSeF pierwszej wyznaczonej osobie – KSeF Mastera w przypadku spółek, fundacji.

ZAW- FA nie składamy dla osób fizycznych ponieważ one mają już dostępny do odpowiednich narzędzi stworzonych przez Ministerstwo Finansów.

Bez złożenia ZAW- FA osoby prawne nie będą miały dostępu do KSeF co może oznaczać brak możliwości nadania uprawnień, wyrobienia certyfikatu, wystawienia faktury lub pobrania faktury.

Zawiadomienie na formularzu ZAW-FA dotyczy wskazania pierwszej osoby uprawnionej w ramach danej organizacji (np. firmy), której przyznane zostaną tzw. uprawnienia pierwotne do korzystania z KSeF.

Wybierz KSeF Mastera

Zastanów się kto będzie pierwszą osobą, której udzielisz uprawnienia do działania w KSeF.

To ta osoba będzie jako pierwsza odpowiedzialna za działanie podmiotu w KSeF oraz będzie udzielać i odbierać uprawnienia kolejnym osobom i podmiotom w tym dla biura rachunkowego (tzw. uprawnienia wtórne). Musi to być osoba godna zaufania, ale nie musi to być to osoba z zarządu, czy kręgu właścicieli. Istotne jest by była to osoba związana z podmiotem, tak by nie dochodziło do rotacji na tym stanowisku. Zdecyduj również o wyborze zastępcy KSeF Mastera, będzie to pierwsza osoba, której nada on uprawnienia analogiczne do własnych w MCU (Moduł Certyfikatów i Uprawnień).



Gembicka-Wilk

Chcesz wiedzieć więcej?

Przeanalizuj kto jeszcze w Twojej firmie powinien mieć dostęp do KSeF i w jakim zakresie:

- osoba fizyczna (pracownik) np. do wystawiania faktur, przeglądania faktur,
- podmiot do samofakturowania lub wystawiania faktur VAT RR,
- biuro rachunkowe do podglądu dokumentów .

Nadawanie uprawnień dla tych osób oraz certyfikatów, tokenów będzie kolejnym krokiem wchodzenia w KSeF.

ZAW-FA w dużej części złożyliśmy za Was w grudniu jednak jeśli jeszcze nie masz tego zawiadomienia :

- prześlij nam informacje kto w Twojej spółce, organizacji będzie KSeF Masterem (imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, przygotujemy druk dla Ciebie

lub

- wypełnij druk

tu znajdziesz druk

Jak wypełnić druk ?



Obecnie obowiązuje druk ZAW-FA(2) do 31.01.2026 a od 01.02.2026 druk to ZAW-FA (3).

1.-wpisz NIP spółki lub organizacji w imieniu której składasz zawiadomienie

Część A Należy w niej wskazać: 5. właściwy urząd skarbowy oraz 6. cel złożenia formularza - **nadanie uprawnień.**

POLA JASNE WYPEŁNIA PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAWIADOMIENIE. POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM.		
1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika lub podmiotu	2. Nr dokumentu	3. Status
ZAW-FA ZAWIADOMIENIE O NADANIU LUB ODEBRANIU UPRAWNIEŃ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR		
		4. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy ¹⁾
Podstawa prawna:	§ 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz. 2481, z późn. zm.).	
Składający:	Podatnicy i podmioty nadający lub odbierający osobie fizycznej uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.	
Miejsce składania:	Właściwy naczelnik urzędu skarbowego.	
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA		
5. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego		
6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ 1. nadanie uprawnień ²⁾ ☐ 2. odebranie uprawnień ☐ 3. zgłoszenie danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny podatnika ³⁾		



Gembicka-Wilk

Pracowni i Usług

Część B Dane podatnika lub podmiotu, który składa zawiadomienie

7. Rodzaj podmiotu

Spółka, stowarzyszenie, fundacja – opcja nr 1,

8. Nazwa pełna spółki, fundacji, stowarzyszenia

Dane kontaktowe do spółki

B. DANE PODATNIKA LUB PODMIOTU, KTÓRY SKŁADA ZAWIADOMIENIE	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
* – dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** – dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną	
7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
☐ 1. podmiot niebędący osobą fizyczną ☐ 2. organ egzekucyjny ⁽¹⁾ ☐ 3. osoba fizyczna ⁽²⁾	
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię**	
B.2. DANE KONTAKTOWE	
9. Telefon ⁽³⁾	
10. E-mail ⁽³⁾	

Część C

Należy w niej wskazać dane KSeF Mastera, osoby, która będzie uprawniona do korzystania z KSeF.

Rodzaj identyfikatora podatkowego KSeF Mastera najlepiej podać PESEL

Imię i nazwisko (data urodzenia, rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer i seria nie jest potrzebna gdy podano PESEL).

Adres elektroniczny – **Uwaga! Podanie adresu mailowego jest obowiązkowe** – na ten adres zostanie wysłane potwierdzenie nadania uprawnień.

C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR		
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
11. Rodzaj identyfikatora podatkowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ 1. NIP ☐ 2. PESEL ☐ 3. brak identyfikatora ⁽¹⁾		
12. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL		
13. Nazwisko	14. Pierwsze imię	15. Data urodzenia ⁽²⁾
16. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽³⁾		17. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽³⁾
18. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽³⁾		
C.2. DANE KONTAKTOWE		
19. Telefon ⁽¹⁾		
20. E-mail ⁽¹⁾		

Adres zamieszkania (wersja ZAW-FA (2)

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE				
11. Rodzaj identyfikatora podatkowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
☐ 1. NIP ☐ 2. PESEL ☐ 3. brak identyfikatora ⁽¹⁾				
12. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL				
13. Nazwisko	14. Pierwsze imię	15. Data urodzenia ⁽²⁾		
16. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽³⁾		17. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽³⁾		
18. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁽³⁾				
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA				
19. Kraj	20. Województwo		21. Powiat	
22. Omiła	23. Ulica		24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość			27. Kod pocztowy	
C.3. DANE KONTAKTOWE				
28. Telefon				
29. E-mail ⁽¹⁾				

Część D

Należy wypełnić tylko gdy podpis elektroniczny KSeF Mastera nie zawiera numeru PESEL lub NIP.

D. ZGŁOSZENIE DANYCH UNIKALNYCH IDENTYFIKUJĄCYCH KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY NIEZAWIERAJĄCY NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP) I NUMERU PESEL	
39. Dane unikalne identyfikujące kwalifikowany podpis elektroniczny (SHA-256) ⁽⁹⁾	

Część E

Należy wskazać osoby reprezentujące podatnika (zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS) oraz nanieść podpisy. Jeśli osób uprawnionych do reprezentacji jest więcej niż 6 należy złożyć dodatkowy formularz ZAW-FA.

E. PODPIS PODATNIKA LUB PODMIOTU / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ⁽⁹⁾	
1	40. Nazwisko
	41. Pierwsze imię
	42. Stanowisko/funkcja
	43. Podpis
2	44. Nazwisko
	45. Pierwsze imię
	46. Stanowisko/funkcja
	47. Podpis
3	48. Nazwisko
	49. Pierwsze imię
	50. Stanowisko/funkcja
	51. Podpis
4	52. Nazwisko
	53. Pierwsze imię
	54. Stanowisko/funkcja
	55. Podpis
	56. Nazwisko
	57. Pierwsze imię

ZAW-FA może zostać wysłany w formie papierowej na adres właściwego urzędu skarbowego. Jeśli formularz podpiszesz elektronicznie możesz go wysłać elektronicznie.

Od 1 stycznia 2026 r. zawiadomienie ZAW-FA składane przez ePUAP do urzędów skarbowych nie będzie uznawane za skutecznie doręczone. Natomiast nadal może być złożone przez e-Urząd Skarbowy lub poprzez e-Doręczenia jako załącznik pisma ogólnego..

O przetworzeniu formularza i nadaniu uprawnień do KSeF zostaniesz poinformowany mailowo.

KSeF 23.12.2025 10:28
Powiadomienie dotyczące uprawnień w KSeF - [REDACTED]/12/2025
Powiadomienie dotyczące uprawnień w KSeF - [REDACTED]/12/2025 Dzień
dobry, Na podstawie złożonego zawiadomienia ZAW-FA, w dniu 23-12-2025 doko...

Teraz już możesz działać w KSeF - zaloguj się do Modułu Certyfikatów i Uprawnień

Skontaktuj się z nami

W RAZIE JAKICHKOLWIEK PYTAŃ
JESTEŚMY DO TWOJEJ DYSPOZYCJI



Klara Marcinkiewicz

☎ 604-100-033



Anna Gembicka-Wilk

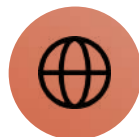
☎ 603-796-334



kancelaria@gembickawilk.pl



10-040 Olsztyn, ul. Górna 9



www.gembickawilk.pl

posłuchaj naszego podcastu



Gembicka-Wilk Consulting Tax & Law sp. z o.o.
ul. Górna 9
10-040 Olsztyn

