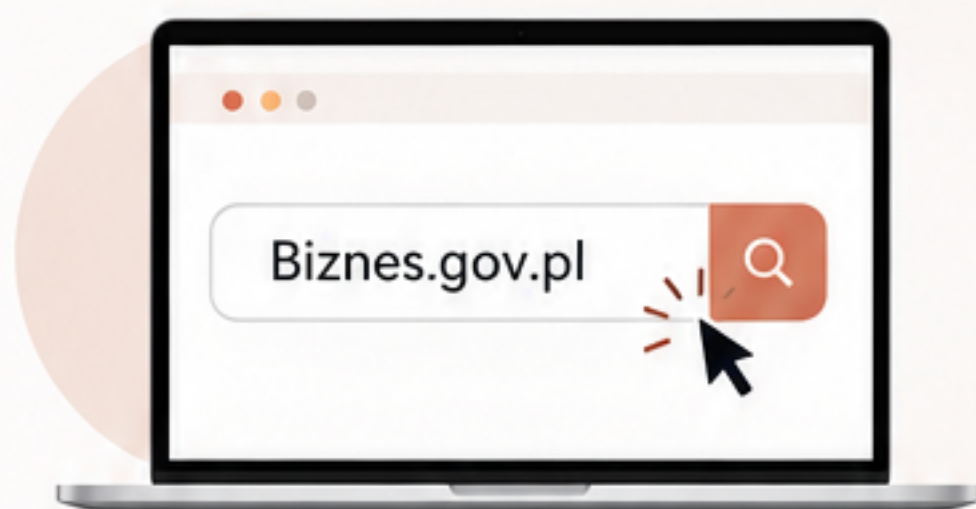


Jak założyć adres do e-Doręczeń jako przedsiębiorca zarejestrowany w CEIDG

1

Wejdź na stronę

Otwórz stronę Biznes.gov.pl.



2

Złóż wniosek

Przejdź do usługi
„Załącz adres do e-Doręczeń”
dla firmy w CEIDG.



Wybierz usługę
Załącz adres
do e-Doręczeń.



Wskaż, że dotyczy
Twojej działalności
gospodarczej
zarejestrowanej w CEIDG.



3

Podpisz i wyślij wniosek

Podpisz wniosek elektronicznie
i wyślij go do urzędu.



Możesz użyć:
profilu zaufanego



podpisu mobilnego
(mObywatel)



lub kwalifikowanego
podpisu elektronicznego.



4

Aktywuj adres

Po utworzeniu adresu otrzymasz
wiadomości z potwierdzeniem na e-mail.



Odbierz wiadomość
z informacją o utworzeniu
adresu (e-mail).



Potwierdź aktywację
zgodnie z instrukcją
z wiadomości e-mail.



Gotowe!
Adres do e-Doręczeń
jest aktywny i możesz
z niego korzystać.

